

2024-01-31

Företagsuppgifter

Företagets namn	Söderhamn Elnät AB
Organisationsnummer	556205-9997
Övervakningsansvarig	Tomas Zetterström
Energislag	Elnät
Rapporten avser (årtal)	2023
Ingår nätverksamheten i en koncern som bedriver produktion av eller handel med el?	Ja
Ingår nätverksamheten i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare	Nej

Beskriv hur företaget hanterar koncerngemensamma tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part

För att uppnå mesta möjliga nytta har koncernbolagen en gemensam administration. Vi strävar efter att gemensamma funktioner och processer skapas så långt det är möjligt mellan koncernens bolag för att därmed bli kostnadseffektiv och ha för kunden en enhetlig process. Koncerngemensamma tjänster tillhandahålls på marknadsmässiga villkor. Verksamhetsgrenarna inom koncernen har ekonomisk åtskillnad och särredovisar ekonomin. Prissättningen för de administrativa tjänsterna sker enligt självkostnadsprincipen och beräknad enligt följande. Fördelningen av administrationskostnaderna mellan bolagen grundas på tidredovisning för personalkostnader, kontorsyta för fastighetskostnader samt faktureringsomfattning för övriga fakturarelaterade kostnader (t ex porton). Administrationen hos Söderhamn Nära AB redovisas separat. Elhandeln faktureras av Gävle Energisystem AB. Personal som arbetar med dessa tjänster och system har i sin tilldelning av roll fått kunskap om vad övervakningsplanen innebär och vikten av att inte agera diskriminerande mot aktörer.

Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga? Det är möjligt att ange flera alternativ samt ange annat i fritextfältet nedan

Kundregister	Ja
Förbrukningsregister	Ja
Kundanläggningsstatistik	Ja
Kunders kreditvärdighet	Ja
Kundens elhandelsleverantör	Ja
Leverantörsbyten	Ja
Kunds eventuella tredjepartsaktör	Ja

Beskriv vilka åtgärder företaget har vidtagit under året för att förhindra obehöriga från att få tillgång till ovannämnd kommersiell känslig information

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personal som har klara instruktioner om hur information skall hanteras både vad avser kundens intressen och för att förhindradiskriminering av någon av elmarknadens aktörer. Information skall endast lämnas ut till kund eller kundens ombud via fullmakt.

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2024-01-31

Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Denna skyldighet följer av personalkategoriens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personal eller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt elnätsföretaget eller elnätsföretagets namn, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda ifråga om dessa skyldigheter. Därför ska regler som återger dessa skyldigheter införas i avtal med externa aktörer och all personal som utför arbete i elnätsföretagets namn ska upplysas om sina skyldigheter.

Vissa nyanslutningar skulle kunna vara av känslig karaktär kund måste då påtala detta för oss för rätt hantering.

Beskriv vilka utbildningsinsatser företaget har genomfört under året i syfte att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden

En muntlig redovisning av övervakningsplanen sker årligen. Detta görs på interna gruppmöten för elnätsbolagets kundservice och ekonomiavdelning. Utöver detta hålls kopia tillgänglig på intranätet som de anställda skall ta del av på APT under årets första kvartal . Detta säkerställer att samtlig berörd personal informeras.

Beskriv hur företaget aktivt har arbetat under året för att regelbundet synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen

Ledningsgruppen informeras om innehållet i övervakningsplanen för bred och tydlig förankring . En muntlig redovisning av övervakningsplanen och ledningsgruppens stöd sker årligen. Detta görs på interna gruppmöten för elnätsbolagets kundservice och ekonomiavdelning. Utöver detta hålls kopia tillgänglig på intranätet som de anställda skall ta del av på APT under årets första kvartal enligt årshjul. Detta säkerställer att samtlig berörd personal informeras

Vilket tillvägagångssätt har företaget använt för att utse den övervakningsansvarige

Vidaredelegation av VD

Beskriv vilka befogenheter denne har

Övervakningsansvarige har befogenheter enligt Ellagen.

Beskriv hur ledningsgruppen säkerställt att anställda tagit del av övervakningsplanen

En muntlig redovisning av övervakningsplanen sker årligen. Detta görs på interna gruppmöten för elnätsbolagets kundservice och ekonomiavdelning. Utöver detta hålls kopia tillgänglig på intranätet som de anställda skall ta del av på APT under årets första kvartal enligt årshjul. Detta säkerställer att samtlig berörd personal informeras.

Har någon överträdelse skett av övervakningsplan?

Nej

Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året

Varit drivande med att samla in eventuell ny information och fakta att ta hänsyn till vid bla organisationsförändringar. Vidare informerat om övervakningsplanens och de lagstadgade åtskillnadsreglernas innebörd till VD, styrelsens ordförande och medarbetare på elnätsverksamheten samt löpande stöttning i uppkomna relaterade frågor i andra grupperingar inom bolags och kommunkoncernen.

VD informerade vidare hela Styrelsen och ledningsgrupp.

Övervakningsansvarige undersöker löpande om eventuella klagomål inkommit gällande våra rutiner kring objektivitet och åtskillnad. Inga klagomål har inkommit under 2023

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2024-01-31

Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?

Verksamhetschef Tomas Zetterström

Ange befattning

Elnätschef

Var offentliggörs den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplanen senaste den 15 mars nuvarande år? Ange webbplats:

www.soderhamnara.se

Support-Id: E3B-B4B